ACTA DE REUNIÓN

Fecha	03-10-2023	**Inicio**	5:00 pm	**Fin**	6:07 pm	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Reunión de equipo JER – Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales						
Asistentes	Profesionales - Equipo JER					**Asistentes Externos**	No aplica
Fecha de Elaboración	06-10-2023	**Elaborado por**	Carolina Valencia Dávila			**Próxima Reunión**	09-10-2023

Esta reunión se desarrolló de manera virtual en la plataforma Microsoft Teams a través del siguiente link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWFiMjIzY2EtZDllYy00OThkLWIyMGEtZGJlMDg1MzMyY2Iz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22371179b5-c8a0-43be-8083-95bab26bc650%22%2c%22Oid%22%3a%22be302f7e-b8e3-4ee1-937a-ce161c1fe219%22%7d

La grabación quedó consignada en: https://educacionbogota-my.sharepoint.com/personal/pmonroy_educacionbogota_gov_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fpmonroy%5Feducacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FReuni%C3%B3n%20Equipo%20JER%2D20231003%5F170212%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAiOiJTdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZyIsInJlZmVycmFsQXBwUGxhdGZvcm0iOiJXZWIiLCJyZWZlcnJhbE1vZGUiOiJ2aWV3In19&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAiOiJTdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZyIsInJlZmVycmFsQXBwUGxhdGZvcm0iOiJXZWIiLCJyZWZlcnJhbE1vZGUiOiJ2aWV3In19&ga=1

Para dar las orientaciones y retroalimentar los procesos que lleva a cabo la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales, el Programa de Educación Socioemocional, Ciudadana y Escuelas como Territorios de Paz, y en particular de la estrategia de Justicia Escolar Restaurativa, se realiza la presente reunión de equipo, liderada por la profesional Paula Monroy quien propone el siguiente orden que es aprobado por los y las profesionales de la estrategia:

1. Salida de Marcela - ingreso de Carolina
2. SLAM Poético - versión 2
3. Conecta Paz
4. Guía para el cierre de año (valoración y control social)
5. Reunión de próxima semana: gestión documental y temas administrativos
6. Experiencias para sugerir para comunicaciones.
7. Varios.

Desarrollo de la agenda:

1. Salida de Marcela - ingreso de Carolina

Fecha	03-10-2023	**Inicio**	5:00 pm	**Fin**	6:07 pm	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Reunión de equipo JER – Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales						
Asistentes	Profesionales - Equipo JER					**Asistentes Externos**	No aplica
Fecha de Elaboración	06-10-2023	**Elaborado por**	Carolina Valencia Dávila			**Próxima Reunión**	09-10-2023

Marcela Vega hace un saludo y comenta que es momento de despedirse, que se lleva los aprendizajes en el proceso JER y quiere agradecer el espacio y la acogida de las personas con las que tuvo acercamiento.

Paula retroalimenta comentando que agradece a Marcela quien dejó un excelente trabajo con los docentes en términos pedagógicos e invita a las personas a pasar por el drive de JER para revisar los desarrollos pedagógicos construidos por ella. Luego presenta a Carolina Valencia a quien se cedió el contrato y quien hace un breve saludo.

2. SLAM Poético - versión 2 – instituto CAPAZ

Alejandra Cabrera hace el siguiente contexto: En el primer semestre del año se realiza un espacio que se denomina Slam Poético en español como improvisación es Slam, con estudiantes de diferentes localidades como Tunjuelito, Kennedy, Usme, Ciudad Bolívar, entre otros, con el Instituto Colombo Alemán para la Paz (instituto CAPAZ). Con ellos, para este segundo semestre quedó abierta la posibilidad de llevar a cabo un segundo encuentro. Así que la idea es trabajar con otras localidades donde los y las estudiantes y profesores no pudieron asistir. Entonces la actividad del SLAM Poético en su segunda versión se desarrollará en las siguientes fechas:

- Miércoles 18 de octubre de 8 am- 12m, Taller de co-creación, programa ECO y JER, con las talleristas del Slam. Posibles lugares por confirmar: Colegio Ramon de Zubiria o Colegio Delia Zapata.
- Viernes 27 de octubre en el Colegio Miguel Antonio Caro, localidad de Engativá, muestra del Slam del trabajo de co-creación realizado el 18. La convocatoria va desde 9:30am-12m. La idea es que participen gestores de JER y estudiantes que quieran participar con sus apuestas literarias.

Para ello se requieren los datos de las y los estudiantes que participarán junto con profesores que acompañarán para gestionar los permisos, sobre todo de colegios aledaños al Miguel Antonio Caro de la localidad de Engativá.

Paula Monroy propone la siguiente orientación, con base en las localidades aledañas, para esta segunda versión del SLAM Poético se propone convocar a un joven - una joven de las localidades de: Engativá, Usaquén, Suba, Fontibón Teusaquillo, Chapinero, Candelaria.
Los datos de las personas invitadas (estudiantes y docentes) se deben tener para el jueves 5 de octubre para la elaboración de las cartas de los permisos que se mencionaron arriba, se mencionan a cada uno de los gestores relacionados con las localidades.

Se recuerda que el SLAM tiene un cupo máximo y que esto es un trabajo que hacemos de manera colaborativa con las y los compañeros de entornos protectores y confiables, es decir, de la estrategia Eco. Esto quiere decir que por parte de JER se invita a 7 personas, 7 jóvenes de

Fecha	03-10-2023	**Inicio**	5:00 pm	**Fin**	6:07 pm	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Reunión de equipo JER – Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales						
Asistentes	Profesionales - Equipo JER					**Asistentes Externos**	No aplica
Fecha de Elaboración	06-10-2023	**Elaborado por**	Carolina Valencia Dávila			**Próxima Reunión**	09-10-2023

las 7 instituciones y por el lado de ECO también se invita en otros 7.

3. Conecta Paz

Paula Monroy hace el siguiente contexto: el año pasado y a principios de este año se hablaba de una plataforma que tiene la DPRI que se llama conecta paz, en esta plataforma las experiencias e iniciativas, es decir, los colegios, podrían subir su información sobre: en qué consiste su proyecto y cuáles son las distintas informaciones que pueden llegar a tener.
El día de ayer la líder del programa Integral, Julie Tibocha, nos invitó a que reflexionáramos y revisáramos si hay Interés de que algunas experiencias que quisieran publicar sus avances o publicar sus avances o su información en este espacio. Desafortunadamente no se tiene acceso a la plataforma, sin embargo, la idea es que vayamos contemplando la respuesta a la pregunta: cómo podría llegar a ser ese ejercicio y que la próxima semana se puedan definir como cuáles serían esos colegios a los que les estaríamos haciendo la propuesta para compartir su información en esta plataforma. Cesar tiene algunas propuestas que se irán construyendo para socializar al equipo la otra semana.
Cuando se tenga, se compartirá el link de la plataforma para que el equipo pueda revisarla e ir pensando en los colegios que tengan la posibilidad de compartir su información.

4. Guía para el cierre de año (valoración y control social)

Paula Monroy: La semana pasada se comentaba que ya estamos cerrando el año escolar, es decir que hay menor cantidad de momentos para el acompañamiento pedagógico, lo que invita a este equipo a poder ir cerrando los procesos como los de formación a estudiantes y espacios, luego del receso escolar.

La intención entonces es que en cada colegio que cada profesional acompaña se pueda abrir agenda para el último espacio de diálogo en que se invite al contralor o contralora, el gobierno escolar y al directivo docente. En este espacio se espera que las personas que hemos acompañado socialicen el proyecto, las capacidades instaladas y se comente qué se adquirió con el recurso transferido. El ideal es hacerlo en todos los colegios. Debemos ir agendando en los colegios después de la semana de receso. Ya se definió la agenda para ese ejercicio y el formato de acta sencilla para desarrollar el día de la reunión.

Nathaly Ruiz pregunta sobre las compras de colegios cohorte 2023, pues hasta ahora se están realizando y para poner en discusión y evaluación del ejercicio de ejecución cómo se podría hacer con el contralor y el gobierno escolar, toda vez que no se ha ejecutado la totalidad del recurso. Paula responde que es pertinente este cierre con todos los colegios, así sean 2023, pues se dá cuenta del ejercicio administrativo e incluso hace presión y apoya la aceleración de las compras no realizadas, en el marco de la resolución. Es fundamental,

mostrar en qué ha consistido el proceso, cómo va este proceso y no se debe perder el foco de las experiencias pedagógicas desarrolladas en el marco de JER.

Fabiola Prada pregunta ¿Una vez hecho el control social se haría un cierre? y en ese orden de ideas ¿qué se espera en términos de acompañar? ¿Nos podríamos comprometer en diciembre con espacios con docentes? Paula Monroy responde que esta reunión hace parte del cierre, pero se espera seguir yendo a los colegios y que si se pueden seguir haciendo trabajos con docentes hasta la primera semana de diciembre. Este ejercicio de control social a lo que se refiere es al cierre administrativo del proceso que plantea la resolución, toda vez que muchas personas finalizan contrato en el mes de enero, incluso podrán seguir acordando espacios de acompañamiento en enero.

Cesar Rodríguez complementa señalando que el control social se mostrará hasta dónde va el proceso, qué recurso se está ejecutando, en qué ha consistido el proceso, cuáles son las acciones pedagógicas, dejando claridad de lo que falta si no se han hecho las compras.

5. Reunión de próxima semana: gestión documental y temas administrativos

Reuniones de la próxima semana:

- El lunes 9 de octubre se realizará a las 8:00 am la última reunión con la Jurisdicción Especial para la Paz-JEP, en las Instalaciones del colegio Cafam para conocer los últimos módulos de la propuesta pedagógica y metodológica de la herramienta Justamente.
    - Se aprovecha para felicitar el trabajo de los equipos pedagógicos en los colegios acompañados como:
        - El carnaval que estaban haciendo en el colegio paraíso, el día de hoy,
        - La labor del día de ayer en el Colegio República de Colombia, con el acompañamiento de Fabiola,
        - El ejercicio que se hizo en el Colegio Bellavista con el acompañamiento de Ivonne, también todo el trabajo que se hizo ayer en el Villemar en Fontibón, en donde se inventaron el jarrón de las segundas oportunidades, que además se diseñó para la guía pedagógica que se envió a nivel nacional.
        - El Liceo femenino y las acciones realizadas que Cecilia nos estuvo compartiendo
        - Además, tener en el radar el trabajo de mañana (miércoles 4) del Colegio Giralda que invitará a personas de las asociaciones de víctimas. Así mismo, el viernes el Colegio Santa Lucía estará movilizando otros espacios en el marco de la escuela abraza la justicia y la restauración.
    - Las anteriores experiencias se pueden compartir en la reunión del lunes en el colegio Cafam con la JEP.
- El martes 10 de octubre desde las 9 am, nos encontraremos en la Sala 4.3 de Secretaría de Educación, la intención son tres

Fecha	03-10-2023	**Inicio**	5:00 pm	**Fin**	6:07 pm	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Reunión de equipo JER – Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales						
Asistentes	Profesionales - Equipo JER					**Asistentes Externos**	No aplica
Fecha de Elaboración	06-10-2023	**Elaborado por**	Carolina Valencia Dávila			**Próxima Reunión**	09-10-2023

propósitos:

- Revisar cómo viene la ejecución de colegios 2023. Se debe tener claridad sobre colegios con posible riesgo de retraso en la ejecución, por ejemplo, que no haya pagador, que no haya rector.
- Gestión documental retroactiva: colegios 2022, 2021 y 2023. Revisión en qué consiste la tarea de la gestión documental de los colegios que se tienen asignados.
- **Con base en la revisión documental para el seguimiento administrativo se decidió:** A partir de hoy solo se requiere el formato en Word de acta de seguimiento para procesos 2023. Ya no se requiere el Excel, pues este no aporta tanta información. El acta en Word de seguimiento administrativo se debe redactar lo más detallada posible.

- **El jueves 12 y el viernes 13 de octubre se darán de descanso para los contratistas del equipo JER, como buena noticia de esta reunión.**

6. Experiencias para sugerir para comunicaciones.

Paula Monroy comenta que el día de hoy llegó una invitación por parte de Canal Capital para entrevistar a dos personas alrededor de la pregunta ¿qué es esto de la experiencia JER? Entonces, la pregunta para el equipo es ¿a quién se puede postular? Se plantean dos experiencias potentes que se puedan o quieran postular que: tengan una historia que contar, que la historia gire alrededor de una persona y la forma en que la experiencia JER lo ha atravesado y su importancia en la institución. No se sabe la fecha en que se hará el programa, pero si se debe tener a las personas pronto. En resumen, los criterios son: que sea docente, estudiante, directivo, familia con claridad sobre qué son las prácticas restaurativas y cómo se han hecho trabajado.

La forma de entregar la información es:
- Nombre del personaje
- Perfil
- Colegio

Los gestores postulan a:

CECILIA BELEN TORTOSA: Docente Adriana Montoya, Santa Lucía
KAREN ZULEINNY RUIZ ZABALA: El colegio Diego montaña Cuellar en Usme, un estudiante o la profesora
SANDRA PLATA: profesora del José Martí, Olga Jiménez
KATHERINE SUGEY RODRIGUEZ CARDONA: República federal de Alemania, orientador Oscar. Piloto, docente Marta

Fecha	03-10-2023	**Inicio**	5:00 pm	**Fin**	6:07 pm	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Reunión de equipo JER – Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales						
Asistentes	Profesionales - Equipo JER					**Asistentes Externos**	No aplica
Fecha de Elaboración	06-10-2023	**Elaborado por**	Carolina Valencia Dávila			**Próxima Reunión**	09-10-2023

Sandra Plata, Docente de Español, lidera la emisora
SHIRLEY FABIOLA CATHERINE PRADO CAÑAS: República de Colombia profe Olga Lucia V
DUVIER FELIPE CRUZ SUAREZ:
Profesora Angélica Calderón docente de sociales IED Gimnasio Sabio Caldas. Paola Monroy, orientadora de la IED Villamar, Coordinador Nelson Sánchez IED Compartir Recuerdo
IVONNE XIOMARA GOMEZ AGUILAR: Bellavista IED (Kennedy) asesora pedagógica Ginna Hernández
NATHALY GISELLE RUIZ SABOGAL: También la profe del Diego Montaña
ALDEMAR GARCIA HERNANDEZ: Arborizadora Alta Edgar Rozo orientador

Candidatos finales serán puestos en el chat, las demás personas pueden votar:
- Profesora Adriana Montoya, del Santa Lucía,
- Profesora Olga del José Martí,
- Orientador Óscar del República Federal de Alemania,
- Profesora Marta, del Colegio Piloto,
- Profesora de sociales Angélica Calderón, Gimnasio Sabio Caldas
- Orientadora Paola Monroy, Colegio Gimnasio Sabio Caldas

Mañana temprano se dirá quiénes son los escogidos.

7. Varios.

A: Se recuerda que el día de mañana continúan los apoyos a los colegios en el marco del permiso sindical. En el chat se dejaron las guías para ser implementadas. Además, se agradece la disposición del equipo en esta materia.

B. Acompañamiento para participar en la convocatoria de incentivos. Recordar que los colegios interesados deben estar pendientes de los cronogramas y nosotros debemos dar claridad sobre las bases de la convocatoria.

Fecha de entrega: entre el 2 y el 17 de octubre se harán los acompañamientos necesarios y se recordará que el plazo máximo de entrega es el 17 de octubre de 2023.
Lugar: en físico en los DILE de cada localidad con los siguientes documentos, anotados en el chat de la reunión:
Horario de cierre: 3:00 pm-4:00pm.

Fecha	03-10-2023	**Inicio**	5:00 pm	**Fin**	6:07 pm	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Reunión de equipo JER – Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales						
Asistentes	Profesionales - Equipo JER					**Asistentes Externos**	No aplica
Fecha de Elaboración	06-10-2023	**Elaborado por**	Carolina Valencia Dávila			**Próxima Reunión**	09-10-2023

Se recuerda que los documentos que se deben entregar en la postulación de INCENTIVOS son:
- Proyecto -doc escrito (10 páginas)
- Video (máximo 5 minutos) entregado en USB
- Acta de consejo directivo que avala el proyecto
- Carta - certificación de rector(a)
- Opcionales (SIMONU, PARTICIPACÓN, JER, INCITAR)

Respecto al video, las preguntas clave para su realización son: ¿en qué consiste el proyecto que están postulando?, ¿qué ha hecho?, ¿cuál es su trayectoria?, ¿quiénes lo lideran? Entre otras.

En cuanto a la carta- certificación por parte del rector(a) esta es una certificación en la que el directivo señala que está postulando el proyecto y que profesores lideran. Además de manera opcional los colegios pueden entregar aquellos soportes que tengan que ver con la participación del colegio en: SIMONU, SISTEMA de PARTICIPACÓN, JER, INCITAR entre otras. Se recuerda que JER no da una certificación, sino que es válida la resolución en que los colegios fueron ganadores.

C. Seminario Manuales de convivencia: Cesar Rodríguez: Juana Pérez por interno, mañana es el seminario sobre manuales de convivencia, la profesora expositora le acaba de cancelar, requiere un docente y un estudiante o una estudiante. Se puede virtual con la estudiante sugerida que es contralora, responde Lady Valverde. Al final del seminario sobre el proceso de los manuales de convivencia para que el docente y el estudiante pueda participar.
Margarita Chautre: propone a la rectora del COLEGIO SALITRE DE SUBA
Esther Blackborne: Profesor Henry de Convivencia y la cultura de paz, enfoque restaurativo y a otra el rector del Eduardo Santos. Le preocupa la hora del seminario. Preguntará si las personas pueden participar de dicho seminario, espera reacciones.

Compromisos adquiridos:

1. **Iniciar las agendas con los colegios para hacer el cierre con la socialización del proceso con el contralor, directivo docente y gobierno escolar, en que las personas encargadas lo realicen.**
2. **Allegar las personas invitadas para el Slam Poético que estarán en el taller del 18 de octubre. Fecha: 5 de octubre.**
3. **Consultar y confirmar a los docentes y estudiantes que participaran en el seminario sobre manuales de convivencia a cambio de las personas canceladas, con base en lo anunciado por Juana Pérez.**

Fecha	03-10-2023	**Inicio**	5:00 pm	**Fin**	6:07 pm	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Reunión de equipo JER – Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales						
Asistentes	Profesionales - Equipo JER					**Asistentes Externos**	No aplica
Fecha de Elaboración	06-10-2023	**Elaborado por**	Carolina Valencia Dávila			**Próxima Reunión**	09-10-2023

4. **Postular experiencias JER, en el marco de la propuesta de Canal Capital**
5. **Asistir a las reuniones administrativas y pedagógicas de la semana próxima.**
6. **Descanso 12 y 13 de octubre de 2023 para el equipo.**

Evidencia fotográfica:





Asistencia:

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión Equipo JER
Participantes que asistieron	31

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	03-10-2023	**Inicio**	5:00 pm	**Fin**	6:07 pm	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Reunión de equipo JER – Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales						
Asistentes	Profesionales - Equipo JER					**Asistentes Externos**	No aplica
Fecha de Elaboración	06-10-2023	**Elaborado por**	Carolina Valencia Dávila			**Próxima Reunión**	09-10-2023

Hora de inicio	10/03/23, 4:58:26 PM
Hora de finalización	10/03/23, 6:12:01 PM
Duración de la reunión	1 h 13 min 35 s
Tiempo medio de asistencia	58 min 49 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
ESTHER BLACKBORNE MOLINA	10/03/23, 4:58:33 PM	10/03/23, 6:06:26 PM	1 h 7 min 53 s	eblackborne@educacionbogota.gov.co	eblackborne@educacionbogota.gov.co	Moderador
IVAN DARIO PALACIOS USAQUEN	10/03/23, 4:58:42 PM	10/03/23, 6:06:25 PM	1 h 7 min 43 s	ipalacios@educacionbogota.gov.co	ipalacios@educacionbogota.gov.co	Moderador
CLAUDIA MARCELA VEGA GONZALEZ	10/03/23, 4:58:43 PM	10/03/23, 5:09:28 PM	10 min 44 s	cvegag@educacionbogota.gov.co	cvegag@educacionbogota.gov.co	Moderador
CECILIA BELEN TORTOSA	10/03/23, 4:58:55 PM	10/03/23, 6:12:01 PM	1 h 13 min 5 s	ctortosa@educacionbogota.gov.co	ctortosa@educacionbogota.gov.co	Moderador
YULY ALEJANDRA CABRERA ROMERO	10/03/23, 5:00:02 PM	10/03/23, 6:06:13 PM	1 h 6 min 11 s	ycabrera@educacionbogota.gov.co	ycabrera@educacionbogota.gov.co	Moderador
NANCY TERESA GARZON RAMIREZ	10/03/23, 5:00:18 PM	10/03/23, 6:06:23 PM	1 h 6 min 5 s	ngarzonr@educacionbogota.gov.co	ngarzonr@educacionbogota.gov.co	Moderador
Sandra Plata	10/03/23, 5:00:19 PM	10/03/23, 6:06:19 PM	56 min 41 s			Moderador
MABEL LILIANA FULGA FONSECA	10/03/23, 5:00:19 PM	10/03/23, 6:09:05 PM	1 h 8 min 45 s	mfulga@educacionbogota.gov.co	mfulga@educacionbogota.gov.co	Moderador
PAULA ANDREA MONROY SASTOQUE	10/03/23, 5:00:20 PM	10/03/23, 6:06:55 PM	1 h 6 min 35 s	pmonroy@educacionbogota.gov.co	pmonroy@educacionbogota.gov.co	Moderador
KATHERINE SUGEY RODRIGUEZ CARDONA	10/03/23, 5:00:20 PM	10/03/23, 6:06:29 PM	1 h 6 min 9 s	krodriguez@educacionbogota.gov.co	krodriguez@educacionbogota.gov.co	Moderador

Fecha	03-10-2023	**Inicio**	5:00 pm	**Fin**	6:07 pm	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Reunión de equipo JER – Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales						
Asistentes	Profesionales - Equipo JER					**Asistentes Externos**	No aplica
Fecha de Elaboración	06-10-2023	**Elaborado por**	Carolina Valencia Dávila			**Próxima Reunión**	09-10-2023

YAQUELIN SOCONGOCHA ROMERO	10/03/23, 5:00:46 PM	10/03/23, 6:06:58 PM	1 h 6 min 11 s	ysocongocha@educacionbogota.gov.co	ysocongocha@educacionbogota.gov.co	Moderador
SHIRLEY FABIOLA CATHERINE PRADO CAÑAS	10/03/23, 5:00:50 PM	10/03/23, 6:06:23 PM	1 h 5 min 33 s	sfcprado@educacionbogota.gov.co	sfcprado@educacionbogota.gov.co	Moderador
TANIA GICELA MORENO VEGA	10/03/23, 5:01:08 PM	10/03/23, 6:06:20 PM	1 h 3 min 30 s	tmoreno@educacionbogota.gov.co	tmoreno@educacionbogota.gov.co	Moderador
MARGARITA MARIA CHAUSTRE TORRES	10/03/23, 5:01:11 PM	10/03/23, 6:06:53 PM	1 h 5 min 41 s	mchaustre@educacionbogota.gov.co	mchaustre@educacionbogota.gov.co	Moderador
CLAUDIA ROCIO BELTRAN MALDONADO	10/03/23, 5:01:17 PM	10/03/23, 6:06:21 PM	1 h 5 min 3 s	crbeltran@educacionbogota.gov.co	crbeltran@educacionbogota.gov.co	Moderador
JULIAN ANDRES QUIROGA VARILA	10/03/23, 5:01:19 PM	10/03/23, 6:06:22 PM	1 h 5 min 2 s	jaquiroga@educacionbogota.gov.co	jaquiroga@educacionbogota.gov.co	Moderador
DUVIER FELIPE CRUZ SUAREZ	10/03/23, 5:01:23 PM	10/03/23, 6:06:21 PM	1 h 4 min 58 s	dcruz@educacionbogota.gov.co	dcruz@educacionbogota.gov.co	Moderador
ALDEMAR GARCIA HERNANDEZ	10/03/23, 5:01:47 PM	10/03/23, 6:06:26 PM	1 h 4 min 39 s	agarciah@educacionbogota.gov.co	agarciah@educacionbogota.gov.co	Moderador
LADY VANESSA LAVERDE FLOREZ	10/03/23, 5:02:20 PM	10/03/23, 6:06:31 PM	1 h 4 min 11 s	llaverde@educacionbogota.gov.co	llaverde@educacionbogota.gov.co	Moderador
Carolina Valencia Dávila	10/03/23, 5:02:22 PM	10/03/23, 6:06:30 PM	1 h 4 min 8 s			Moderador
ANDRES FELIPE RODRIGUEZ GARZON	10/03/23, 5:02:44 PM	10/03/23, 6:08:57 PM	1 h 6 min 13 s	arodriguezg@educacionbogota.gov.co	arodriguezg@educacionbogota.gov.co	Moderador
NATHALY GISELLE RUIZ SABOGAL	10/03/23, 5:03:12 PM	10/03/23, 6:06:23 PM	1 h 3 min 11 s	nruiz@educacionbogota.gov.co	nruiz@educacionbogota.gov.co	Moderador
KAREN ZULEINNY RUIZ ZABALA	10/03/23, 5:03:12 PM	10/03/23, 6:06:57 PM	1 h 3 min 44 s	kzruiz@educacionbogota.gov.co	kzruiz@educacionbogota.gov.co	Moderador
MARCELA PATRICIA RODRIGUEZ OCHOA	10/03/23, 5:03:22 PM	10/03/23, 6:06:23 PM	1 h 3 min 1 s	mrodriguezo@educacionbogota.gov.co	mrodriguezo@educacionbogota.gov.co	Moderador
LUIS ANTONIO ANDRES CORTES PRIETO	10/03/23, 5:03:32 PM	10/03/23, 6:06:20 PM	56 min 51 s	lcortes@educacionbogota.gov.co	lcortes@educacionbogota.gov.co	Moderador
MAIRA ALEJA ESGUERRA BAUTISTA	10/03/23, 5:05:20 PM	10/03/23, 6:06:28 PM	1 h 1 min 8 s	mesguerra@educacionbogota.gov.co	mesguerra@educacionbogota.gov.co	Moderador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	03-10-2023	**Inicio**	5:00 pm	**Fin**	6:07 pm	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Reunión de equipo JER – Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales						
Asistentes	Profesionales - Equipo JER					**Asistentes Externos**	No aplica
Fecha de Elaboración	06-10-2023	**Elaborado por**	Carolina Valencia Dávila			**Próxima Reunión**	09-10-2023

ANGELA LUCIA HERNANDEZ PINEROS	10/03/23, 5:09:26 PM	10/03/23, 6:06:26 PM	48 min 22 s	ahernandezp@educacionbogota.gov.co	ahernandezp@educacionbogota.gov.co	Moderador
YURY VANESSA NARANJO ROJAS	10/03/23, 5:10:04 PM	10/03/23, 6:03:46 PM	53 min 42 s	ynaranjo@educacionbogota.gov.co	ynaranjo@educacionbogota.gov.co	Moderador
CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ BUENAVENTURA	10/03/23, 5:15:13 PM	10/03/23, 6:06:23 PM	51 min 10 s	carodriguezb@educacionbogota.gov.co	carodriguezb@educacionbogota.gov.co	Moderador
GABRIEL ALBERTO SUAREZ CASTRO	10/03/23, 5:22:17 PM	10/03/23, 5:29:43 PM	7 min 25 s	gsuarez@educacionbogota.gov.co	gsuarez@educacionbogota.gov.co	Moderador
IVONNE XIOMARA GOMEZ AGUILAR	10/03/23, 5:36:38 PM	10/03/23, 6:06:27 PM	29 min 48 s	ixgomez@educacionbogota.gov.co	ixgomez@educacionbogota.gov.co	Moderador

Carolina Valencia

NOMBRE: Carolina Valencia Dávila
CARGO: Contratista

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO: